

Privacyreglement

Aliantis B.V. (hierna Aliantis) verwerkt persoonsgegevens. Deze gegevens hebben wij nodig om met u in contact te komen en om onze dienstverlening op verantwoorde wijze uit te kunnen voeren. Aliantis verwerkt ook gegevens over uw gezondheid. Hiervoor moeten voldoen wij aan extra strenge eisen.

Persoonsgegevens zijn gegevens die iets vertellen over uw identiteit of die herleiden naar uw identiteit. Zoals uw naam, uw contactgegevens en de datum waarop u een bepaalde training hebt gevolgd. Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens over gezondheid, ras, geloof, seksualiteit, strafrechtelijk verleden en de BSN. Deze gegevens mogen niet door iedere organisatie worden verwerkt.

De wetgeving vertelt precies hoe bedrijven om moeten gaan met de verwerking van persoonlijke gegevens en welke persoonsgegevens een bedrijf mag verwerken. Hierdoor is uw privacy goed beschermd en gaan bedrijven op de juiste manier om met uw gegevens.

Voor een goede behandeling en uitvoering van onze dienstverlening, is het noodzakelijk dat Aliantis een dossier aanlegt. Dit is ook een wettelijke plicht, opgelegd door de WGBO. Uw dossier bevat informatie over uw gezondheid die wij verkrijgen uit de testen die wij bij u afnemen.

Wij doen ons uiterste best om uw privacy te waarborgen. Dat betekent dat wij zorgvuldig omgaan met uw persoonlijke en medische gegevens en dat wij ervoor zorgen dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens.

In dit Privacyreglement leest u welke persoonsgegevens wij verwerken en hoe wij deze gegevens behandelen.

1. Verklaring

Aliantis verklaart dat dit privacyreglement voor de uitvoering van haar dienstverlening van toepassing is. Aliantis houdt zich aan de bepalingen van dit privacyreglement zolang dit, met inachtneming van wat is bepaald in de Wet, blijft gelden.

2. Registratie zorgverlener

Aliantis is opgenomen in het Vektis register. Dit houdt in dat Aliantis een door de overheid erkend zorgverlener is. Als erkend zorgverlener is het Aliantis toegestaan om naast uw persoonsgegevens, zoals naam en contactgegevens, uw medische gegevens en gegevens over uw gezondheid te verwerken, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onze dienstverlening.

Aliantis verwerkt uw gegevens met strikte inachtneming van de wettelijke bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensverwerking, de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst, de Wet Kwaliteit Klachten en Geschillen Gezondheidszorg en de Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

3. Bekendmaking Privacyreglement

Ieder persoon die gebruik maakt van de dienstverlening van Aliantis of met Aliantis samenwerkt, ontvangt vóór aanvang van de dienstverlening of samenwerking dit privacyreglement per email.

Iedere (ingehuurde) medewerker van Aliantis is op de hoogte van dit privacyreglement en wordt contractueel gehouden aan strikte naleving van dit privacyreglement.

Het privacyreglement staat gepubliceerd op de website van Aliantis en is ook opvraagbaar via info@aliantis.nl.

4. Toestemming verwerking persoonsgegevens

Aliantis vraagt u voorafgaand aan de dienstverlening toestemming voor het verwerken van uw persoonsgegevens. Hiervoor ondertekent u een aparte toestemmingsverklaring. Aliantis vraagt u apart toestemming voor de verwerking van gegevens over uw gezondheid. Dit zijn bijzondere persoonsgegevens.

U mag Aliantis weigeren om uw (bijzondere) persoonsgegevens te verwerken. In dat geval kunnen wij onze dienstverlening helaas niet of gedeeltelijk niet uitvoeren.

Uw persoonlijke gegevens worden in dat geval vernietigd, met uitzondering van de gegevens die bewaarplicht hebben voor de belastingdienst.

Ook als u met het Vitaal Garantplan een anoniem traject bij ons volgt, hebben wij uw persoonsgegevens en gezondheidsgegevens nodig om onze dienstverlening uit te kunnen voeren. Wij geven bij het anoniem volgen van een traject de werkgever geen namen door van de deelnemers.

Aliantis schakelt voor de uitvoering van haar dienstverlening zelfstandig gevestigde coaches en trainers in. Vanuit de wetgeving zijn zij vrij om hun opdracht door een derde partij te laten uitvoeren. Dit kan echter nooit gebeuren zonder uw schriftelijke toestemming. U heeft immers uitsluitend Aliantis toestemming gegeven voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Uw gegevens zullen nooit zonder uw schriftelijke toestemming doorgegeven worden aan derden.

U kunt uw toestemming voor de verwerking van uw (bijzondere) persoonsgegevens op ieder moment weer eenvoudig intrekken. Hiervoor stuurt u uw verzoek naar info@aliantis.nl.

5. Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De door Aliantis verzamelde persoonsgegevens en medische gegevens zijn uitsluitend bestemd voor het doel waarvoor u uw gegevens heeft verstrekt. Aliantis verwerkt uw gegevens om contact met u op te nemen, om u te informeren over onze dienstverlening, voor de uitvoering van onze dienstverlening, voor de uitvoering van kwaliteitscontrole, voor het afgeven van een voortgangsadvies aan u en voor de uitvoering van onze administratie.

6. Geheimhoudingsplicht

Aliantis en haar medewerkers houden uw persoonsgegevens strikt geheim. Aliantis mag uw persoonsgegevens op geen enkele wijze bekend maken, laten inzien of doorgeven aan derden.

7. Dossier

Aliantis legt de persoonsgegevens die wij van de cliënt ontvangen in een dossier vast. Dit dossier bevat naam, contactgegevens en gegevens die wij nodig hebben voor de uitvoering van onze dienstverlening en de gegevens die wij van de cliënt verkregen hebben tijdens de uitvoering van onze dienstverlening, bijvoorbeeld door testafname, sessieverslagen en evaluaties. Wij hebben deze gegevens nodig om onze dienstverlening te kunnen uitvoeren.

De coaches/trainers die Het Vitaal Garantplan, De Werkwandeling, De Themawandeling en supervisietrajecten uitvoeren, houden geen sessieverslagen bij en moeten na voltooiing van de dienstverlening uw persoonlijke (contact)gegevens en eventuele persoonlijke aantekeningen van hun informatiedragers wissen, met uitzondering van de gegevens die voor de belastingdienst bewaarplicht hebben.

Voor counsellingstrajecten wordt een uitgebreid medisch dossier opgebouwd met onder andere een intakeformulier, sessieverslagen, evaluaties en eindverslag.

8. Dossierrechten

Met het betrekking tot het patiëntendossier voor counselling (zie punt 7) heeft u het recht om:

- Zonder kosten uw eigen dossier in te zien of een kopie hiervan op te vragen.
- Zonder kosten een kopie van uw eigen dossier door te laten sturen naar een andere persoon of organisatie.
- Aanpassing /wijzing van uw eigen dossier te vragen.
- Vernietiging van uw eigen dossier te vragen.

Uitsluitend u kunt dit persoonlijk schriftelijk aan Aliantis verzoeken. Aliantis kan u vragen om uw identificatie, alvorens aan uw verzoek te voldoen.

Indien u Aliantis vraagt om uw dossier door te sturen naar een andere organisatie, moeten wij deze organisatie ook informeren als u ons later om een aanpassing of vernietiging van uw dossier vraagt.

9. Bewaartermijnen dossier en persoonsgegevens

Conform de wettelijke eisen van de WGBO, worden de persoonsgegevens, gezondheidsgegevens en medische gegevens in het dossier (zie punt 7) door Aliantis 20 jaar digitaal en beveiligd bewaard. Alle overige persoonsgegevens bewaren wij volgens, in overeenstemming met de eisen van de belastingdienst 7 jaar. Persoonsgegevens die betrekking hebben op klachten, incidenten en calamiteiten bewaren wij 2 jaar in onze registratiesystemen en 20 jaar in het medischdossier.

10. Vernietiging persoonsgegevens

Na het verstrijken van de wettelijke bewaartermijnen vernietigt Aliantis uw persoonsgegevens. U kunt schriftelijk eerder om vernietiging van uw persoonsgegevens vragen, met uitzondering van de gegevens die voor de belastingdienst bewaarplicht hebben. De supervisor van Aliantis is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig verwijderen van dossiers waarvan de bewaartermijn is verstreken.

11. Beveiliging opslag persoonsgegevens.

Uw persoonsgegevens worden door Aliantis digitaal opgeslagen en beveiligd bewaard. Aliantis heeft hiervoor de vereiste beveiligingsmaatregelen genomen. Aliantis werkt uitsluitend samen met partijen die de privacy van de persoonsgegevens waarborgt en hiervoor met ons een verwerkersovereenkomst heeft afgesloten.

12. Overdracht naar een andere coach

Als een wisseling van trainer/coach plaatsvindt, wordt u vooraf schriftelijk toestemming gevraagd voor de overdracht van uw persoonsgegevens. U bent niet verplicht om deze toestemming te geven. Als u geen “klik” hebt met een vervangende coach, mag u Aliantis om een andere coach vragen.

13. Aftekenformulier

De opdrachtgever (meestal uw werkgever) ontvangt na afronding van de training of coaching een kopie van het aftekenformulier. Na afloop van de dienstverlening kunt u uw mening over onze dienstverlening en eventuele vervolgpunten voor uw werkgever op dit formulier noteren. Op het formulier staat duidelijk vermeld dat het formulier bedoeld is voor de werkgever. Na afronding van de dienstverlening stuurt Aliantis een kopie van het aftekenformulier naar de werkgever. Het aftekenformulier wordt door ons digitaal bewaard. Het originele formulier wordt direct vernietigd.

Als u via het Vitaal Garantplan De Werkwandeling volgt, dan volgt u deze dienstverlening anoniem. Wij vermelden in dat geval uw naam niet op het aftekenformulier. U tekent af met een kruisje. U krijgt op dit formulier tevens gelegenheid om anoniem feedback over de Werkwandeling achter te laten voor uw werkgever.

14. Toegankelijkheid gegevens

Aliantis houdt uw persoonsgegevens strikt geheim. Voor de bedrijfsvoering van Aliantis hebben bepaalde medewerkers en dienstverleners (tijdelijk) toegang tot bepaalde persoonsgegevens.

Aliantis sluit met deze medewerkers en dienstverleners vooraf een overeenkomst af, waarna zij wettelijk gehouden zijn aan strikte naleving van de geheimhoudingsplicht en de juiste behandeling van uw vertrouwelijke informatie.

15. De stress quickscan

a. De afname en uitslag van de stress quickscan

Aliantis controleert bij bepaalde dienstverlening met de afname van een stress quickscan de mate waarin u last hebt van stressklachten. Met de uitslag geven wij u inzicht in uw behaalde resultaten en geven wij u voortgangadvies.

b. De stress quickscan en de garantieregeling

Aliantis onderzoekt met de stress quickscan of De Werkwandeling succesvol is geweest. Als de Werkwandeling niet tot enige daling van de totale score heeft geleid, keert Aliantis een garantieregeling uit. De werkgever krijgt na afronding van De Werkwandeling melding of het traject succesvol is geweest (dat wil zeggen, of de score is verminderd of is toegenomen). Aliantis maakt niet bekend hoe hoog de score was en hoeveel de score is afgenomen of toegenomen. De uitslag geeft de werkgever geen enkele indruk over de gezondheid van de deelnemer.

c. De stress quickscan en het Vitaal Garantplan

Bij deelnemers van het Vitaal Garantplan wordt de stress quickscan gebruikt om de mate van stressklachten en noodzaak van onze stressreductietraining De Werkwandeling vast te stellen. Bij het Vitaal Garantplan neemt Aliantis op grote schaal de stress quickscan af bij medewerkers. De werkgever ontvangt een overzicht van de gemiddeld behaalde testresultaten. Een berekening van een gemiddeld behaald resultaat is uitsluitend mogelijk vanaf minimaal 5 testuitslagen. De uitslag is nooit te herleiden tot één persoon. Met deze uitslag ziet de werkgever hoeveel medewerkers boven de norm hebben gescoord en hoe hoog hun gemiddelde score was. De werkgever kan met deze informatie bepalen hoeveel Werkwandelingen ingekocht moeten worden. Aliantis weet vervolgens welke deelnemers uitgenodigd worden voor De Werkwandeling. Aliantis houdt de namen van de deelnemers van De Werkwandeling via het Vitaal Garantplan voor de werkgever geheim.

d. De stress quickscan en meting van het effect en kwaliteit

Aliantis gebruikt de gemiddelde stress quickscan uitslagen om de effectiviteit en kwaliteit van haar dienstverlening te controleren. De gemiddeld behaalde resultaten worden landelijk en per werkgever zichtbaar te maken. Deze berekeningen maken wij vanaf minimaal 5 testuitslagen. Deze gemiddelde resultaten zijn nooit te herleiden tot een persoon.

16. Supervisie, intervisie, functioneringsgesprekken

De trainers en coaches van Aliantis kunnen hun werkwijze periodiek met een supervisor of intervisiegroep bespreken. Op deze manier blijft de trainer/coach zich vaktechnisch ontwikkelen. Bij intervisie en supervisie wordt iedere casus strikt anoniem ingebracht en besproken.

17. Incidentbespreking

Opgemerkte incidenten worden anoniem besproken in de incidentgroep. Incidenten worden door Aliantis geregistreerd. Het doel van een incidentbespreking is kwaliteitsverbetering. Incidenten kunnen gaan over bijvoorbeeld de een knelpunt in de werkwijze van Aliantis.

Aliantis is verplicht om zeer ernstige incidenten, in ieder geval incidenten die gepaard gaan met geweld of delict, direct te melden bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd. Bijvoorbeeld als een medewerker van Aliantis grensoverschrijdend gedrag heeft vertoond. In dat geval kan de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd een onderzoek starten en daarvoor de contactgegevens van de betrokken deelnemer/cliënt en opdrachtgever/werkgever bij Aliantis opvragen.

U kunt ons incidentenprotocol downloaden op www.aliantis.nl of opvragen via info@aliantis.nl.

18. Klachten

Aliantis heeft een klachtenprotocol. Hierin staat hoe u een klacht over Aliantis kunt indienen en hoe wij met uw klacht omgaan. U kunt ons klachtenprotocol downloaden op www.aliantis.nl of opvragen via info@aliantis.nl. Ernstige overtredingen van de privacywet kunt u zelf direct melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

19. Meldplicht datalekken.

Zodra Aliantis zich bewust is dat een datalek heeft plaatsgevonden, meldt Aliantis dit onmiddellijk bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Een datalek is verlies, diefstal of verloren gaan van persoonlijke gegevens. De Autoriteit Persoonsgegevens adviseert ons in de juiste vervolgstappen en kan een boete opleggen als Aliantis de wetgeving onvoldoende heeft opgevolgd.

20. Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Deze wet verplicht Aliantis en haar medewerkers het vijfstappenplan van de wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling te volgen, als tijdens de gesprekken met de cliënt/deelnemer duidelijk wordt dat binnen de gezinssituatie huiselijk geweld plaatsvindt. U kunt ons protocol Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling downloaden op www.aliantis.nl of opvragen via info@aliantis.nl.

21. Contact

Heeft u naar aanleiding van deze informatie vragen of opmerkingen? Wij ontvangen graag uw mail via info@aliantis.nl.